

Міністерство освіти і науки України
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова
Рівненський державний гуманітарний університет



Інформаційне повідомлення
XI Всеукраїнська
науково-практична конференція
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Конференція відбудеться 20 листопада 2018 року

Шановні колеги!

Запрошуємо Вас взяти участь у XI Всеукраїнській науково-практичній конференції „Інформаційні технології у професійній діяльності”

Планується робота за такими напрямками:

1. Інформаційні технології в психолого-педагогічних науках.
2. Інформаційні технології в суспільно-гуманітарних науках.
3. Інформаційні технології в природничо-математичних та економічних науках.
4. Інформаційні технології в освітніх вимірюваннях та моніторингу якості освіти.

Робочі мови конференції: українська, англійська.

Реєстрацію потрібно здійснити на сайті: www.iktmvi.rv.ua
(«Про конференцію» – «Подати заявку та матеріали»)
тел. для довідок: (097) 817–79–23 Войтович Ігор Станіславович

Бажаючим взяти участь у роботі конференції необхідно до **12 листопада 2018 року**:

- заповнити on-line заявку на участь у конференції та завантажити тези доповіді або статтю;
- під час реєстрації on-line заявки завантажити презентацію або відео для виступу (для учасників, які під час реєстрації вибрали «взяти участь у конференції в ролі доповідача»);
- після підтвердження про включення тез або статті до збірника надіслати в оргкомітет оргвнесок.

Публікація матеріалів	Розмір оргвнеску
без публікації (учасник внесений лише до програми конференції)	безкоштовно
з публікацією в електронному збірнику (з внесенням до програми конференції)	20 грн. / 1 стор.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ:

Текст доповіді (1–2 повні сторінки) формату А4 з однієї сторони через 1 інтервал, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, береги: верхній, нижній, лівий, правий по 2,5 см. Скановані малюнки виконувати з роздільною здатністю не менше 300 dpi. Сторінки не нумеруються. Підписи до рисунків оформляються: шрифт – Times New Roman; розмір – 12; стиль шрифту (накреслення) – курсив. Перелік використаних джерел подається з використанням нумерованого списку та друкується в алфавітному порядку за вимогами до оформлення літературних джерел (ДСТУ 8302:2015). Посилання на джерела у тексті подаються у квадратних дужках (наприклад: [1, с. 56]; [4, с. 89-91]). Електронні варіанти тез записувати у форматі „*.doc” або „*.docx” (Word 97–2017). Назва файлу повинна містити прізвище автора та номер обраної секції.

Оргкомітет залишає за собою право на внесення редакторських правок або ж відхилення матеріалів зі значними стилістичними, граматичними, орфографічними помилками.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДІ

НАЗВА ДОПОВІДІ

Прізвище, ініціали,

науковий ступінь, вчене звання, посада автора

Місце роботи

Анотація. 2-3 речення.

Ключові слова: 3-4 ключових слова.

Full name. Title.

Abstract. ...

Key words: ...

Текст тез

Список використаних джерел

- 1.
- 2.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ

Обсяг статті – 6-12 сторінок. Параметри сторінки: формат А4, всі поля – 2,5 см, без колонтитулів та нумерації сторінок. Шрифт Times New Roman, 12 пт, звичайний, рядки без переносів. Параметри абзацу: вирівнювання – за шириною; міжрядковий інтервал – 1,5; відступ першого рядка – 1 см; інтервал між абзацами – 0 мм. Електронні варіанти тез записувати у форматі „*.doc” або „*.docx” (Word 97–2017). Назва файлу повинна містити прізвище автора та номер обраної секції.

Видавниче оформлення структурних елементів статті:

1. індекс УДК (вирівнювання по лівому краю, без відступів першого рядка);
2. ПІБ автора (розгорнуто, вирівнювання по правому краю, напівжирний шрифт);
3. вчене звання, науковий ступінь, посада (вирівнювання по правому краю);
4. місце роботи: назва установи (вирівнювання по правому краю);
5. e-mail (вирівнювання по правому краю, курсив);
6. назва статті (напівжирний шрифт, прописні літери, абзац без відступів першого рядка, вирівнювання по центру);
7. слово «Анотація.» (напівжирний). Далі в тому ж рядку - анотація рукопису 2-3 речення (вирівнювання по ширині);
8. фраза «Ключові слова:» (напівжирний). Далі в тому ж рядку - ключові слова - від 3 до 5 термінів, розділених знаком «;» (вирівнювання по ширині);
9. Основний текст статті (шрифт звичайний) повинен складатися з наступних розділів:
 1. **ВСТУП** (окремий абзац, напівжирний шрифт, прописними літерами)
Постановка проблеми (напівжирний шрифт). Далі в тому ж рядку - постановка проблеми.
Аналіз останніх досліджень і публікацій (напівжирний шрифт). Далі в тому ж рядку - аналіз останніх досліджень і публікацій.
 - посилання на джерела подаються у квадратних дужках, наприклад [5, с. 12];
 - кілька джерел розділяються крапкою з комою [1, с. 305; 6, с. 31-56].
 2. **РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ** (окремий абзац, напівжирний шрифт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю)
 3. **ВИСНОВКИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШИХ ДОСЛІДЖЕНЬ** (окремий абзац, напівжирний шрифт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю)
10. Список використаних джерел (мовою оригіналу):
 - підзаголовок «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**» (окремий абзац, напівжирний шрифт, прописними літерами, вирівнювання по центру);
 - список використаної джерел;
11. ПІБ, назва статті, анотація та ключові слова англійською мовою (елементи оформляються аналогічно як українською мовою, 2-3 речення);
Прізвища та імена авторів транслітеруються латиницею з мови, на якій вони вказані в документах, що засвідчують особу. З української мови – згідно діючого стандарту транслітерації (<http://translit.kh.ua/?passport>).
12. Перекладений та транслітерований латиницею список використаних джерел:
 - підзаголовок «**REFERENCES (TRANSLATED AND TRANSLITERATED)**» (окремий абзац, напівжирний шрифт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю);
 - перекладений та транслітерований латиницею список використаних джерел, що оформлюється наступним чином:
 - ✓ прізвища авторів та власні назви (журналів, видавництв) – *транслітеруються кирилицею*;
 - ✓ назви статей, конференцій – *перекладаються англійською мовою*;
 - ✓ після кожного посилання необхідно в дужках вказати мову оригіналу джерела – (in Ukrainian) або (in English).

Форматування окремих об'єктів:

Всі ілюстрації, схеми, програмні коди та таблиці мають бути розташовані в міру того, як вони згадуються в тексті:

1. Списки оформлюються наступним чином: нумеровані («1.»), «1)», «а») або марковані («—», «•»).

2. **Формули** та окремі математичні символи і літери для позначення величин в тексті мають бути набраними в редакторі MS Equation. Шрифт –Times New Roman 12pt, вирівнювання по центру, нумерація – у круглих дужках, праворуч.

$$h_w = \sqrt{\sum_{j=1}^{r_0} cit_j}, \quad (1)$$

де cit – кількість цитувань, r_0 – найбільший індекс ряду j , такий що $r_w(j) \leq cit_j$

3. Таблиці нумеруються, вирівнювання по центру, без відступів. Слово «Таблиця 1», курсив, вирівнювання справа. Формат **назви таблиці**: вирівнювання по центру, напівжирний, положення – над таблицею. Після назви таблиці та після самої таблиці –порожній рядок.

Таблиця 1

Назва таблиці

4. Рисунки нумеруються, вирівнювання по центру. Формат *підпису* рисунка: вирівнювання по центру, курсив, положення – під рисунком, позначається скороченим словом «Рис.». Перед рисунком і після його підпису відступ – порожній рядок.

Типові помилки набору:

1. Некоректно розривати прізвище та ініціали наприкінці рядка.
2. При наборі тексту слід розрізняти символи тире та дефісу.
3. Основний тип лапок – «».
4. Вигляд апострофу – «'».

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ

УДК 373:004-047.64

Гнедко Наталя Михайлівна

кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри інформаційно-комунікаційних технологій
та методики викладання інформатики
Рівненський державний гуманітарний університет
itvpd@ukr.net

ВИКОРИСТАННЯ ВІРТУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-КОНТРОЛЮЮЧОГО КОМПЛЕКСУ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

Анотація. У статті досліджено методику використання віртуальних навчально-контролюючих комплексів. Описано розроблений автором віртуальний навчально-контролюючий комплекс для візуальної підтримки навчального курсу з англійської мови, його компоненти та особливості використання.

Ключові слова: віртуальний навчально-контролюючий комплекс; аудіовізуальний образ; засіб навчання; інформаційно-комунікаційні технології.

1. ВСТУП

Постановка проблеми.

Аналіз останніх досліджень і публікацій.

Мета статті.

2. РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ

3. ВИСНОВКИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

- 1.
- 2.

HNEDKO N.

VIRTUAL PRESENTATION IN THE LEARNING PROCESS

Resume. This article investigated methodical bases of a virtual complex of learning and controlling application. The virtual complex learning and controlling designed by the author for visual aid training course of learning English is described i.e. its components and peculiarity of their application.

Key words: virtual complex of learning and controlling; audiovisual image; teaching tool; information and communication technologies.

REFERENCES (TRANSLATED AND TRANSLITERATED)

- 1.
- 2.